

入会手続きについて（正会員）

日本植物園協会正会員としての入会を希望される場合は、下記の1、2の書類を作成し、協会事務局宛にお送りください。書類提出をいただきますと、直近の理事会にて入会について審議いたします。

入会が承認されますと、入会承認書と各種印刷物、入会金及び年会費請求書等が送付されます。承認書受け取り後、速やかに定款第7条に基づく手続きとして、会費と入会金の納入をお願いします。

ご不明な点がありましたら、事務局までお問い合わせください。

記

正会員入会に必要な書類

1. 入会申込書（所定のもの）

2. 施設概要または会社概要
＜2：植物園等施設の場合＞
 - ・植物園の所在地、（あれば平面図等）
 - ・園地、温室等の施設概要
 - ・所有の植物種、本数（植物リスト）
 - ・管理運営組織

- ＜2：植物園以外の団体、企業等＞
 - ・定款や会社概要資料

2については、次ページ以降の「提出資料の参考例」をご参照ください。同様の内容が記載されているパンフレット等をご提出いただいても構いません。

なお、パンフレット等の場合は理事会の審議で配布しますので、できるだけ電子データでご提出ください。

＜入会申込書類の送付先＞

〒114-0014

東京都北区田端 1-15-11-201

公益社団法人日本植物園協会 事務局

電子メール：jimu@jabg.or.jp

TEL：03-5685-1431

入会参考資料（植物園等施設の場合）の例

※同様の内容で、施設の概要がわかるパンフレットなどがあれば、新規作成は不要です。

1. 所在地 TEL
2. 面積 m²
3. 設置目的
4. 開園日 〇〇年〇〇月〇〇日
5. 交通 〇〇線〇〇駅から約〇〇km（タクシー約〇〇分、バス約〇〇分）
6. 施設の概要

施設区分	名 称 及 び 面 積	摘 要
主要建築物	管理研修棟 棟 m²	RC 〇階建 RC 〇階建 鉄骨ガラス室 プレハブ平屋建て 木造・鉄骨・RC
	〇〇〇 棟 棟 m²	
	展示温室 棟 m²	
	〇〇〇温室 m²	
	多目的ホール 棟 m²	
	栽培温室 棟 m²	
	機械室 棟 m²	
	車庫・格納庫 棟 m²	
休憩所等 (売店・トイレ含む) 棟 m²		
屋外展示園 及び屋外施設	展示園全体面積 m²	
	日本の植物ゾーン m²	
	世界の植物ゾーン m²	
	休憩ゾーン m²	
	スポーツ広場 m²	
附属施設	来園者用駐車場 面 m²	駐車台数〇〇〇台
	管理用駐車場 面 m²	
	〇〇〇 場 面 m²	

7. 所有の植物種類及び本数

屋外展示園

- ア. 植栽種類数 約 種類
- イ. 本(株)数 約 本(株)
- ウ. 芝 m²

8. 管理・運営組織

(1) 名称及び役員等

名 称 公益財団法人〇〇〇〇協会

人 員 理事〇〇名 監事〇〇名 計〇〇名(役員名簿)

(2) 職員

園長〇名 事務長〇名 総務課〇〇名 経理課〇〇名 業務課〇〇名

(3) 入園料

大 人(高校生以上) 円、小 人(小・中学生) 円

団体料金(〇〇人以上〇割引) : 大 人 円、小 人 円

9. その他

入会参考資料（植物園以外の企業・団体等の場合）の例

※同内容のパンフレット、ホームページ掲載団体概要などをご提出いただければ、新規作成は不要です。

●定款

●法人概要

1. 法人の名称
2. 主たる事務所の住所及び連絡先
 - 住所
 - 代表電話番号
 - 代表電子メールアドレス
 - あればホームページアドレス
3. 代表者の氏名
4. 事業の概要
5. （社団法人の場合）社員の数
6. その他